

「JAグループ新潟 食の安全基準」 (新潟県GAP規範 食品安全部分準拠)

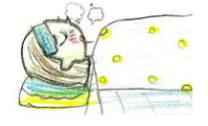
別紙

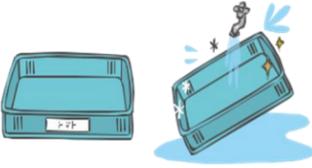
平成29年9月1日

○、×、／(該当なし)を記入

| 概要      | 番号 | 作業区分 | 評価 | 取り組み項目   | 具体策 | チェック |
|---------|----|------|----|--|-----|------|
| 汚染侵入防止  | 1  | 計画   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ほ場や隣接地、水源の周辺に、農薬空容器、肥料袋、廃棄資材などがいないか確認する。</li> <li>・それがほ場、水源に影響を及ぼしていないか、確認する。</li> </ul>    |     |      |
|         | 2  | 計画   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・肥料、資材など、仕入れ業者に、有害物質、放射性物質などを確認し、保証書をもらう。</li> <li>・特に汚泥肥料、放射性セシウムを含む可能性のある資材は、許容値以下であることを確認する</li> </ul>   |     |      |
|         | 3  | 計画   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・購入資材(農薬、肥料、種子、他生産資材)の伝票を、求められたらすぐ出せるように整理保存する。納品伝票や請求伝票。</li> </ul>  |     |      |
| 農薬の適正使用 | 4  | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農薬ラベルに記載の、作物名、希釈倍率、使用時期、使用回数、成分を含む農薬の総使用回数を守って使用する。</li> </ul>   |     |      |
|         | 5  | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・JAの生産履歴シートに農薬の使用記録を記帳する。(購入種子、苗の使用農薬や、土壌消毒、共同散布、も忘れずに)</li> <li>・生産履歴記帳シートは出荷前にJAに提出する。</li> </ul>    |     |      |
|         | 6  | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用前にノズルやホースの汚れ、やぶれ、ゆるみ、ひび割れなど損傷がないか確認する。</li> <li>・散布器具の使用後は、タンクだけでなくホース、ノズル、ストレーナーなども洗浄する(目安は3回以上)。</li> </ul>   |     |      |
|         | 7  | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・隣接した圃場がある場合は、「風下に作物があるときは注意する、作物に対し散布位置を離し過ぎない、周辺部は圃場の外側から内側へ向けて散布、散布機は適切な圧力と風量で散布、遮蔽シート・防風ネットの使用」など必要な対策を行う。</li> <li>・隣接した圃場が他社のほ場で、品目が異なる場合は、散布前の声かけも必要に応じて実施する。</li> </ul>  |     |      |

| 概要       | 番号 | 作業区分 | 評価 | 取り組み項目   | 具体策   | チェック |
|----------|----|------|----|--|---|------|
| 農薬の使用の適正 | 8  | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・散布液は残らないように必要量を調製し、散布器具のタンク等に残さない。</li> <li>・やむを得ず残ったら、作物を植えていない土地、排水路に流れる恐れのない土地に廃棄する。</li> </ul>   |   |      |
| 農薬の保管    | 9  | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農薬は、鍵のかかる保管庫、鍵のかかる納屋等で保管する。</li> <li>・毒物・劇物は、法律に則り必要な表示を行う。</li> </ul>   |    |      |
|          | 10 | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農薬庫には農薬以外のものを入れない。</li> <li>・納屋で保管する場合、農薬と他の資材を区分して保管する。</li> </ul>  |    |      |
|          | 11 | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農薬は、容器が破損した場合など特殊なケースを除き、別容器に移し替えない。</li> </ul>  |    |      |
| 衛生管理     | 12 | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・店舗等で購入した堆肥については、普通肥料は「保証票」、特殊肥料の表示などが付されていることを確認する。</li> <li>・自家製造の堆肥、畜産農家から購入した堆肥等については、十分に切り返しが行われ、70度の発酵が数日間続いたもの、もしくは完熟の状態にあるものを使用する。</li> </ul> |  |      |
|          | 13 | 生産   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ほ場や施設から、自らが通える範囲内に、使用可能なトイレを確保する（コンビニ等も可）。</li> </ul>  |  |      |
| 異物止混入    | 14 | 収穫調製 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・収穫、調整、運搬、各機械の初収穫前、品種切り替え時は、空運転チェック、清掃を十分に行う。</li> </ul>  |   |      |

| 概要     | 番号 | 作業区分      | 評価 | 取り組み項目  | 具体策 | チェック |
|--------|----|-----------|----|---|-----|------|
| 異物混入防止 | 15 | 収穫調製      |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>生産施設や調製・出荷・貯蔵施設にはペットを入れない。</li> <li>小動物、ネズミ、虫が入らないよう、何らかの対策を取っている。</li> </ul>   |     |      |
|        |    |           |    |    |     |      |
| 衛生管理   | 16 | 収穫、出荷調製運搬 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>収穫作業以降、二日酔い等ではなく、感染症が原因と疑われる下痢やおう吐の症状がある場合は、作業をしない、もしくはさせない。</li> </ul>   |     |      |
|        | 17 | 収穫、出荷調製   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>収穫作業以降、手の爪を短く切るか、清潔な手袋を着用する。</li> <li>出荷調製場では、清潔な履物を使用する。（泥だらけでない、トイレや堆肥置場で使った履物とは別の履物を使用する。）</li> </ul>                                    |     |      |
|        | 18 | 収穫、出荷調製   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>農産物に直接触れるハサミ、ナイフ、はかり、手袋などの器具・用具は清潔に保つ。</li> <li>収穫容器は収穫物を入れる容器とゴミ等を捨てる容器は別のものとする。</li> <li>出荷資材は農薬や家畜ふん堆肥に触れない場所で保管するなど清潔に保つ。</li> </ul>  |     |      |
| 異物混入防  | 19 | 収穫、出荷調製   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>刃物類の数量を前後で確認する。不足している場合は、出荷前に発見するようにする。</li> <li>使用後に刃こぼれがないか確認する。</li> </ul>   |     |      |
| 衛生管理   | 20 | 出荷調製      |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>出荷調製作業の前やトイレの後は石鹸で手洗いを行う。</li> <li>トイレ清掃記録簿を付ける。</li> </ul>   |     |      |
|        | 21 | 出荷調製      |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>出荷調製作業後には、作業場の清掃を行う。</li> <li>有害微生物、動物の増殖を防ぐため、施設全体を定期的に整理整頓清掃する。</li> </ul>    |     |      |

| 概要     | 番号 | 作業区分      | 評価 | 取り組み項目   | 具体策 | チェック |
|--------|----|-----------|----|--|-----|------|
| 衛生管理   | 22 | 収穫、出荷調製   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・収穫・調製時に水を使う場合は、人が飲用しても問題ない水を使っている。</li> </ul>   |     |      |
|        | 23 | 収穫、出荷調製運搬 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・繰り返し使うコンテナ等の収穫容器は定期的に洗浄し、清潔に保つ。</li> </ul>    |     |      |
| 異物混入防止 | 24 | 運搬        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・収穫物を載せた車両に農薬、肥料、廃棄物等を混載しない。</li> <li>・出荷に使う車両の荷台は定期的に洗浄する。</li> </ul>   |     |      |
|        | 25 | 出荷調製      |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・衣服の胸ポケットに携帯やペンなど物を入れない。</li> <li>・入れる場合は、バンドをつけるなど、落ちないように工夫をする。</li> </ul>   |     |      |
|        | 26 | 出荷調製      |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業前、作業台の上に出荷調製作業に関係のないものがあれば、片づける。</li> <li>・作業中に、作業に関係のないものを置かない。</li> </ul>   |     |      |
|        | 27 | 出荷調製      |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出荷調製作業の際は、髪の毛が落ちないように帽子やバンダナなどを着用する。</li> </ul>   |     |      |
|        | 28 | 出荷調製      |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農作物の上でタバコを吸わない。飲食をしない。</li> </ul>   |     |      |
|        | 29 | 出荷調製      |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出荷物を、農薬、肥料、機械油などから離している。</li> <li>・出荷物に、ゴキブリ、虫の死骸が付着しないよう整理整頓している。</li> <li>・商品包装フィルム、出荷段ボールなどは、農薬、肥料などが付着しないよう保管してますか。</li> </ul>  |     |      |