

視察の申込から視察当日までの流れ

視察申込書の 記入と送付	<p>まずは、視察担当者にご連絡ください。</p> <p>視察の希望日時、団体名、人数、引率代表者と連絡先、ご希望される視察内容等について、確認させていただきます。</p> <p>視察内容が確定しましたら、「視察申込書」を E メールまたは FAX で送信して頂くか、もしくはご郵送下さい。</p> <p>[電話によるお問い合わせ先] 管理・講習課 視察担当 電話番号 0463 - 22 - 1023</p> <p>[Eメール、FAX 送信先] Eメール zz_zk_kanri@zennoh.or.jp FAX 番号 0463 - 23 - 3924</p> <p>[郵送先] 〒254 - 0016 神奈川県平塚市東八幡 4 - 18 - 1 JA 全農 営農・技術センター 管理・講習課</p>
-------------------------	---



視察について	<p>『視察』は、パワーポイントによるセンターの概要説明 20 分、視察コースのご案内 20 分、リサーチギャラリーの見学 10 分、お客様のご質問・ご意見を頂く時間 10 分の合計 1 時間を予定しています。</p> <p>[曜 日]: 火曜日～金曜日 (月曜日は受け入れしません) (加えて年末年始と 3/21 - 4/7 の期間は受け入れをしません)</p> <p>[時 間]: 1 日 2 回 (10:00～、13:30～)</p> <p>[人 数]: 1 コースの視察者数 (目安) は 5～25 名程度 (人数についてはご相談下さい)</p> <p>JA 農家組合員さま・JA グループ役職員に向けた視察です。 JA 女性部さまには、A コープ商品の研修会コースがあります。</p> <p>小学校・中高校生・大学生の見学・視察については、担当者までお問い合わせ下さい。</p>
---------------	--





訪問人数変更等の 連絡	訪問人数に変更がある場合は、速やかにご連絡ください。
------------------------	----------------------------



視察の当日

到着予定時刻の 連絡	到着が遅れる場合や早まる場合は、お電話ください。 バスで来られる場合は、道路事情により到着時間が大きく変わりますので、東名高速の厚木インターを降りた際にお電話ください。
-----------------------	---



視 察	視察開始となります。 視察終了後、視察者の方にアンケートのご協力をお願いします。
------------	---

まずは電話によるお問い合わせをお待ちしています。

管理・講習課 / 視察担当

電話番号 0463 - 22 - 1023